ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ MƯỜNG KHOA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: **1667/TB-UBND**	*Mường Khoa, ngày 09 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc lựa chọn Cộng tác viên Khuyến nông trên địa bàn xã Mường Khoa

Căn cứ Kế hoạch số 1665/KH-UBND, ngày 08/9/2026 của UBND xã Mường Khoa về việc lựa chọn lực lượng Cộng tác viên Khuyến nông trên địa bàn xã Mường Khoa.

Ủy ban nhân dân xã Mường Khoa Thông báo lựa chọn Cộng tác viên Khuyến nông trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG VÀ ĐỊA BÀN LỰA CHỌN

1. Chỉ tiêu, số lượng: 07 người (Mỗi người phụ trách trực tiếp địa bàn bản được phân công hoặc cụm bản tùy theo đặc thù địa hình).

2. Địa bàn thực hiện nhiệm vụ

Cộng tác viên Khuyến nông được phân công phụ trách một bản hoặc một cụm bản, căn cứ tình hình dân cư, địa bàn sản xuất và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của xã.

Việc phân công địa bàn cụ thể do UBND xã quyết định sau khi hoàn thành việc lựa chọn.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ

1. Công dân Việt Nam có nguyện vọng tham gia làm cộng tác viên Khuyến nông trên địa bàn xã Mường Khoa; đang sinh sống ổn định tại xã, có khả năng bố trí thời gian thực hiện nhiệm vụ và đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định.

2. Ưu tiên lựa chọn người đang sinh sống tại bản hoặc cụm bản dự kiến được phân công phụ trách, am hiểu địa bàn, phong tục tập quán, tiếng nói của đồng bào dân tộc thiểu số và có uy tín trong cộng đồng.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Tiêu chuẩn chung

a) Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, trung thực, nhiệt tình và chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương.

b) Có sức khỏe bảo đảm thực hiện nhiệm vụ; có khả năng thường xuyên đi cơ sở, tiếp cận đồng ruộng, nương, chuồng trại và các khu vực sản xuất trên địa bàn được phân công.

c) Có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc; có khả năng phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, trưởng bản và các tổ chức đoàn thể trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

d) Có khả năng giao tiếp, tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân; có tinh thần phục vụ cộng đồng, không ngại khó khăn, bám sát cơ sở.

2. Tiêu chuẩn về kiến thức và kinh nghiệm

a) Có kiến thức hoặc kinh nghiệm thực tế về sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, chăn nuôi, thú y, thủy sản hoặc các lĩnh vực có liên quan đến sản xuất nông nghiệp.

b) Ưu tiên người có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên thuộc các ngành nông nghiệp, lâm nghiệp, chăn nuôi, thú y hoặc chuyên ngành phù hợp.

c) Ưu tiên nông dân sản xuất giỏi, thành viên HTX, tổ hợp tác, chủ trang trại, người có mô hình sản xuất hiệu quả, thú y viên, người có kinh nghiệm làm công tác khuyến nông hoặc đã tham gia công tác tại bản.

d) Trường hợp không có trình độ chuyên môn phù hợp nhưng có nhiều kinh nghiệm thực tế, am hiểu sản xuất nông nghiệp và có uy tín tại cộng đồng thì được xem xét lựa chọn theo yêu cầu thực tế của địa phương.

3. Tiêu chuẩn về địa bàn và kỹ năng tuyên truyền

a) Am hiểu tình hình sản xuất, địa hình, dân cư và phong tục tập quán tại địa bàn được phân công.

b) Ưu tiên người biết tiếng dân tộc thiểu số của địa bàn phụ trách, có khả năng tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân thực hiện các biện pháp kỹ thuật sản xuất.

c) Có khả năng phát hiện, ghi nhận và phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc, sâu bệnh, dịch bệnh và các vấn đề phát sinh trong sản xuất nông nghiệp tại cơ sở.

4. Tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin

Có khả năng sử dụng điện thoại thông minh để tiếp nhận thông tin, trao đổi công việc, chụp ảnh, ghi nhận tình hình sản xuất và gửi báo cáo cho cơ quan chuyên môn thông qua các ứng dụng phù hợp.

5. Nguyên tắc ưu tiên khi có nhiều người đủ điều kiện

Trường hợp số người đăng ký đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhiều hơn số lượng Cộng tác viên khuyến nông được giao, ưu tiên lựa chọn theo các tiêu chí sau:

- Người có kinh nghiệm và hiệu quả thực tế trong sản xuất nông nghiệp;

- Người có trình độ chuyên môn phù hợp;

- Người am hiểu địa bàn và biết tiếng dân tộc thiểu số;

- Người có uy tín, khả năng tuyên truyền, vận động nhân dân;

- Người có khả năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Người có điều kiện thường xuyên bám địa bàn và thực hiện nhiệm vụ được giao.

IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHỦ YẾU

Công tác viên Khuyến nông sau khi được lựa chọn thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu:

1. Thường xuyên nắm bắt tình hình sản xuất nông nghiệp tại địa bàn được phân công; theo dõi cây trồng, vật nuôi, tình hình sâu bệnh, dịch bệnh, thiên tai và các vấn đề phát sinh.

2. Phối hợp hướng dẫn người dân áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật; thực hiện đúng thời vụ, quy trình chăm sóc, sử dụng phân bón, thuốc bảo vệ thực vật và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

3. Kịp thời phát hiện, ghi nhận và báo cáo các trường hợp phát sinh sâu bệnh, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi và các vấn đề bất thường trong sản xuất.

4. Tuyên truyền, vận động người dân thực hiện tiêm phòng cho gia súc, gia cầm; vệ sinh chuồng trại, phòng chống rét và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

5. Tham gia hỗ trợ xây dựng mô hình sản xuất, phát triển HTX, tổ hợp tác, liên kết sản xuất - tiêu thụ nông sản và các hoạt động khuyến nông tại cơ sở.

6. Thực hiện chế độ ghi chép, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của Phòng Kinh tế và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Người có nguyện vọng đăng ký làm Cộng tác viên Khuyến nông nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

1. Đơn đăng ký tham gia làm Cộng tác viên Khuyến nông theo mẫu 01;

2. Sơ yếu lý lịch hoặc Phiếu thông tin cá nhân 02;

3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có);

4. Tài liệu chứng minh kinh nghiệm sản xuất, công tác, chuyên môn hoặc thành tích trong sản xuất nông nghiệp (nếu có).

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian: Thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày 10/9/2026 đến hết ngày 25/9/2026.

2. Địa điểm

- Hồ sơ nộp tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Mường Khoa.

- Địa chỉ: Trụ sở UBND xã Mường Khoa.

- Người tiếp nhận: Trần Thị Hương.

- Số điện thoại liên hệ: 0358.818.531

VII. HÌNH THỨC LỰA CHỌN

1. Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ của người đăng ký.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị và Trưởng bản nơi người đăng ký cư trú rà soát, đánh giá điều kiện, tiêu chuẩn.

3. Trường hợp số người đăng ký vượt quá 07 người, UBND xã xem xét lựa chọn trên cơ sở các tiêu chí: kinh nghiệm sản xuất; trình độ, chuyên môn; am hiểu địa bàn; uy tín tại cộng đồng; khả năng sử dụng công nghệ thông tin; khả năng bám địa bàn và sự phù hợp với địa bàn cần bố trí.

4. Danh sách Cộng tác viên Khuyến nông được lựa chọn do UBND xã xem xét, quyết định theo quy định.

5. Người được lựa chọn thực hiện ký hợp đồng với UBND xã và được phân công địa bàn, nhiệm vụ cụ thể theo quy định.

VIII. CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP, CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

Được hưởng mức phụ cấp hàng tháng từ nguồn ngân sách chi trả theo Nghị quyết số 21/2026/NQ-HĐND ngày 17/6/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu và các quy định hiện hành có liên quan.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tiếp nhận hồ sơ; phối hợp rà soát hồ sơ, đánh giá người đăng ký và tham mưu danh sách lựa chọn; phối hợp với Phòng Kinh tế trong quá trình lựa chọn; tổ chức hoặc phối hợp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho Cộng tác viên sau khi được lựa chọn.

2. Trưởng các bản có trách nhiệm thông báo rộng rãi nội dung Thông báo này đến Nhân dân; vận động người đủ điều kiện đăng ký tham gia; phối hợp xác nhận thông tin về nơi cư trú, uy tín, kinh nghiệm sản xuất của người đăng ký.

Ủy ban nhân dân xã Mường Khoa thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có nguyện vọng biết, đăng ký tham gia./.

Nơi nhận:
- Sở NN&MT (B/c);
- Trung tâm Khuyến nông và KTNN,TNT;
- TT. Đảng ủy; (B/c)
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã (đ/c Hài);
- Cơ quan, ban, ngành, đoàn thể liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Trưởng bản các bản;
- Lưu. VT, DVTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MƯỜNG KHOA T.LAI CHÂU

Nguyễn Trọng Hài